СОГЛАСОВАНО

Протокол общего собрания трудового коллектива МБУКиИ «Городской духовой оркестр»

от 15.01.2024 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУКиИ

 «Городской духовой оркестр»

от 15.01.2024 года № 3 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции муниципального бюджетного учреждения**

**культуры и искусства**

**«Городской духовой оркестр»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о комиссии по предупреждению и противодействию корруп- ции в МБУКиИ «Городской духовой оркестр»» (далее по тексту - «комиссия») опреде- ляет порядок деятельности, задачи и компетенции комиссии по предупреждению и противо- действию коррупции в МБУКиИ «Городской духовой оркестр»» (далее по тексту -

«Учреждение»).

* 1. Настоящее Положение относится к числу локальных нормативных актов Учрежде- ния и разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О про- тиводействии коррупции».
	2. Комиссия создается с целью координации деятельности в вопросах предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, устранения причин возникновения коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов совершения коррупционных правонарушений.
	3. Настоящее Положение утверждается, изменяется и отменяется на основании приказа Учреждения, согласованного с общим собранием трудового коллектива. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся путем принятия его в новой редакции. Настоя- щее Положение (его новая редакция) вступает в силу со дня подписания приказа директором Учреждения или с иной даты, указанной в тексте приказа Учреждения.
	4. Если в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, настоящее Положение вступает в противоречие с вступившими в законную силу изменения- ми, вплоть до принятия настоящего Положения в новой редакции, непосредственно применя- ются вступившие в законную силу нормы законодательства Российской Федерации.
1. **Задачи комиссии**
	1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупцион- ной политики Учреждения.
	2. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и усло- вий им способствующих, выявлению и пресечению фактов совершения коррупционных пра- вонарушений и их проявлений.
	3. Изучает уведомления (обращения) о фактах склонения к совершению коррупцион- ных правонарушений и совершенных коррупционных правонарушениях работниками Учре- ждения.
	4. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.
	5. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
	6. Взаимодействует с правоохранительными органами, прокуратурой и другими госу- дарственными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилакти- ку) и противодействие коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонаруше- ний.
2. **Порядок формирования и деятельность комиссии**
	1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для реализации целей, указанных в разделе 2 настоящего Положения.
	2. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.
	3. В состав комиссии входит лицо, ответственное за проведение мероприятий по про- филактике коррупционных правонарушений в Учреждении, председатель первичной профсо- юзной организации.
	4. Состав комиссии утверждается приказом Учреждения и согласуется с выборным ор- ганом трудового коллектива Учреждения или с первичной профсоюзной организацией Учре- ждения.
	5. Председатель комиссии:

возглавляет и организует работу комиссии; созывает заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии;

определяет место, дату, время проведения и повестку дня заседания комиссии, в том чис- ле с участием руководителей структурных подразделений Учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

формирует план работы комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседа-

ния;

по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запраши-

вает информацию от исполнительных органов государственной и муниципальной власти, правоохранительных, надзорных и других органов;

дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

подписывает протокол заседания комиссии.

* 1. Заместитель председателя комиссии:

выполняет отдельные функции председателя комиссии по его поручению; выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

* 1. Секретарь комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его реше-

ний;

информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного

заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материала- ми;

ведет протокол заседания комиссии.

* 1. Члены комиссии:

вносят председателю комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний комиссии;

вносят предложения по формированию плана работы;

в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуще- ствляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;

в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комис- сии, которое учитывается при принятии решения;

участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

* 1. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делеги- ровать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопро- сам в письменном виде.
	2. По решению комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с предсе- дателем комиссии, на заседания комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений Учреждения и привлекаться представители контрольно-надзорных органов и правоохранительных органов, другие сторонние специалисты (при необходимости).
	3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, который утверждается председателем комиссии.
	4. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания комиссии проходят согласно плану работы комиссии (по мере необходи- мости).
	5. Внеочередные заседания комиссии проводятся по предложению председателя и членов комиссии.
	6. Решение комиссии принимается большинством голосов и считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов комиссии. Особое мнение председателя, (за- местителя председателя), секретаря и членов комиссии, оформленное в письменной форме, может быть приложено к решению комиссии.
	7. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство работников Учреждения и других граждан, а также другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации.
	8. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывает пред- седатель (заместитель председателя), секретарь и члены комиссии.
	9. Решения носят рекомендательный характер, при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов по Учреждению.
	10. Все члены комиссии обладают правом голоса и равными правами при принятии ре- шений.
1. **Полномочия комиссии**
	1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Учреждения по реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции.
	2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельно- сти в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
	3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятель- ности и контролирует их реализацию.
	4. Формирует перечень мероприятий для включения в план мероприятий по минимиза- ции коррупционных рисков и обеспечивает контроль за реализацией плана.
	5. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, коор- динации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению и противодей- ствию коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.
	6. Изучает, анализирует, обобщает, поступающие в комиссию документы (уведомления о фактах склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений случаях совершения коррупционных правонарушений, конфликте интересов и т. п.), инфор- мирует директора Учреждения о результатах этой работы.
	7. Рассматривает вопросы, связанные с конфликтом интересов работников Учрежде-

ния.

1. **Обеспечение участия общественности в деятельности комиссии**
	1. Все работники Учреждения вправе направлять в комиссию обращения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании комиссии.
	2. На заседание комиссии могут быть приглашены представители общественности и других специалистов. По решению председателя комиссии, информация не конфиденциаль- ного характера о рассмотренных комиссией вопросах, может быть опубликована в сети Ин- тернет (на сайте Учреждения) и передаваться для публикации в СМИ.
2. **Взаимодействие комиссии по вопросам предупреждения**

**и противодействия коррупции, реализации антикоррупционной деятельности**

* 1. Комиссия взаимодействует с:

работниками Учреждения и выборным органом трудового коллектива Учреждения в во- просах реализации мер по предложению и противодействию коррупции, совершенствованию методической и организационной работы по антикоррупционной деятельности;

потребителями и их законными представителями услуг (работ), оказываемых (выполняе- мых) Учреждением, по вопросам совершенствования деятельности в сфере предупреждения и противодействия коррупции, информирования о результатах реализации мер по предупре- ждению и противодействию коррупции в Учреждении, по вопросам антикоррупционной дея- тельности и реализации профилактических мероприятий.

* 1. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления и орга- нами государственной власти, контрольно-надзорными и правоохранительными органами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также по вопросам получения в установ- ленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в локальные норма- тивные акты Учреждения с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.