

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

Великого Новгорода

01.12.2011 № 5371

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
культуры и искусства

“Городской духовой оркестр”

(новая редакция)

ПРИНЯТ общим собранием

трудового коллектива

протокол от 30.09.2011 № 2

Великий Новгород

2011

Копия изготовлена с устава
юридического лица ОГРН

10 25300792255

представленного при внесении в

ЕГРЮЛ запись

22 12 2011 года за ГРН

1 5321093303

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры и искусства «Городской духовой оркестр», сокращённое название - МБУКиИ «Городской духовой оркестр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании распоряжения Администрации города от 30.03.94 N 283pp и приказа комитета культуры Администрации города от 03.04.94 № 5, переименовано в соответствии с распоряжением Администрации от 28.12.98 N 222pp и приказом комитета по культуре и молодежной политике Администрации Великого Новгорода от 27.11.98 N 59-ОД.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры и искусства «Городской духовой оркестр» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование учреждения: МБУКиИ «Городской духовой оркестр». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в печати, официальных документах и символике Учреждения.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода осуществляет Администрация Великого Новгорода в лице комитета культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода (далее – комитет).

1.4. Юридический адрес комитета: Большая Московская ул., д. 37, Великий Новгород, 173000.

1.5. Место нахождения Учреждения: Псковская ул., дом 24, корпус 3, Великий Новгород, 173015.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-

ФЗ «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 г. № 3612-1, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, решениями Думы Великого Новгорода, постановлениями и распоряжениями Администрации Великого Новгорода, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, финансовое обеспечение которого осуществляется в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, определенных Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и другую атрибутику.

1.9. Учреждение осуществляет операции с находящимися в его распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства или комитете финансов Администрации Великого Новгорода в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.10. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах выделенного ему финансового обеспечения для выполнения муниципального задания из бюджета Великого Новгорода и собственных средств.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по

обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.15. Учреждение может иметь филиалы (отделения), осуществляющие полностью или частично по доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения, создаваемые по согласованию с Учредителем.

1.16. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. Учреждение может выступать заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение имеет право осуществлять творческое, интеллектуальное сотрудничество с юридическими и физическим лицами, общественными организациями и объединениями зарубежных государств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является публичное исполнение произведений музыкального искусства, концертно-просветительская деятельность, проведение конкурсов и фестивалей музыкальной направленности.

2.2. Целью деятельности Учреждения является сохранение, пропаганда и продвижение лучших традиций музыкального искусства как элемента общечеловеческой культуры, выполняющего функцию эстетического воспитания.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

публичное исполнение произведений музыкального искусства духовой и джазовой музыки;

организацию и проведение концертов;
участие в реализации государственных и иных культурных программ и проектов;

музыкальное сопровождение досуговых мероприятий;

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в установленных сферах деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение может оказывать платные услуги с учетом потребностей потребителя на основе договора с ним.

2.6. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств Учредителя.

2.7. На оказание платных услуг в добровольном и индивидуальном порядке между исполнителем (Учреждением) и заказчиком (потребителем) заключается договор в письменной форме. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у заказчика.

2.8. При оказании платных услуг до потребителя доводится необходимая информация, обязанность предоставления которой предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.9. Порядок предоставления и перечень платных услуг подробно отражён в Положении об оказании платных услуг Учреждения, утверждённом художественным руководителем Учреждения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

К иным видам деятельности, приносящей доход, относятся:

музыкальное сопровождение вечеров отдыха,

организация и проведение концертов по заявкам предприятий и организаций;

услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематики с физическими и юридическими лицами.

международная и (или) иная деятельность, способствующая развитию и совершенствованию музыкального искусства.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), а также свидетельство о государственной аккредитации, иные разрешительные документы, возникает у Учреждения с момента их получения или в указанный в них срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет следующие права:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять материально-техническое обеспечение;

самостоятельно, по согласованию с Учредителем, устанавливать цены (тарифы) на услуги, продукцию и работы, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и

назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в установленных сферах деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.3. Учреждение обязано:

исполнять установленное Учредителем муниципальное задание в полном объеме;

своевременно и качественно осуществлять виды деятельности Учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Великого Новгорода, решениями Думы Великого Новгорода, муниципальными правовыми актами Администрации Великого Новгорода и настоящим Уставом;

составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет об его исполнении в порядке, установленном Учредителем;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и услуг Учреждения;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Великого Новгорода;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации

Великого Новгорода отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся: утверждение настоящего Устава, а также внесение в него изменений (включая новую редакцию);

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и определение размера субсидии;

согласование штатного расписания Учреждения;

принятие решений о реорганизации Учреждения, изменении его типа, ликвидации;

назначение реорганизационной или ликвидационной комиссии;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Администрацией Великого Новгорода, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения и формам отчетности, утвержденным Учредителем;

согласование крупных сделок Учреждения;

рассмотрение обращений и предложений Учреждения о согласовании:

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

рассмотрение и решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет художественный руководитель Учреждения.

Художественный руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Мэром Великого Новгорода по представлению курирующего комитета. Права и обязанности художественного руководителя Учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.4. К компетенции художественного руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции художественного руководителя Учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

Компетенция художественного руководителя Учреждения:

действует в интересах Учреждения без доверенности;

планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность её работы;

утверждает штатное расписание Учреждения и должностные обязанности работников Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, работников Учреждения, распределяет обязанности между ними;

заключает с работниками Учреждения трудовые договоры;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

устанавливает заработную плату работников в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в пределах финансовых средств, утвержденных на финансовый год;

несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность, за искажение статистической, бухгалтерской, налоговой и другой отчетности;

управляет имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

обеспечивает выполнение Учреждением муниципального задания;

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

осуществляет выбор художественных и творческих направлений деятельности Учреждения, репертуара, самостоятельно принимает решения о публичном исполнении концертов;

формирует состав творческого коллектива;

оформляет исключительные права на результаты творческой деятельности Учреждения и передаёт их иным физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

представляет Учредителю определенные настоящим Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Великого Новгорода и действующим законодательством Российской Федерации отчетные документы о деятельности Учреждения;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники

безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

утверждает репертуар;

утверждает план выпуска новых и возобновляемых концертов;

обеспечивает условия для организации публичного исполнения концертов, выступлений в рамках участия Учреждения в мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и за рубежом (фестивалях, гастролях, конкурсах, днях культуры, официальных мероприятиях и т.п.);

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Художественный руководитель Учреждения в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

Художественный руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Высшим органом самоуправления в Учреждении является общее собрание трудового коллектива, которое формируется из всех работников Учреждения. К полномочиям общего собрания трудового коллектива относится утверждение настоящего Устава и внесение изменений в него. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание трудового коллектива рассматривает вопросы заключения коллективного договора администрации и коллектива Учреждения, утверждает коллективный договор, согласует правила внутреннего трудового распорядка.

4.7. Общее собрание трудового коллектива принимает изменения, дополнения, новую редакцию коллективного договора. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 2/3 штатных работников Учреждения.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Великого Новгорода.

5.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также осуществляет финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Учредителем и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

бюджетные поступления;

средства от осуществления приносящей доход деятельности;

добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе зарубежных;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у неё финансовых ресурсов.

5.5. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение ежегодно представляет Учредителю предварительный расчёт расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт выделенных Учреждению средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке, на следующий календарный год.

5.7. Учреждение вправе самостоятельно, по согласованию с Учредителем, устанавливать цены (тарифы) на услуги и работы, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен.

5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение в своей хозяйственной деятельности и в вопросах оплаты труда руководствуется законодательством Российской Федерации. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей и задач.

5.10. Проверка финансовой деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и другими полномочными органами в установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, принесённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298 и 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункту 9.2 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
обеспечивать сохранность закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.3. Учреждение имеет право приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счёт имеющихся у него денежных средств.

6.4. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

6.5. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств бюджета Великого Новгорода, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6. Учреждение без согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, включаются:

движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.11. Решение о закреплении имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, на праве оперативного управления за Учреждением принимается комитетом по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода на основании перечней, представленных Учредителем.

6.12. Передача некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закреплённого за ним или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя и КУМИ Великого Новгорода.

6.13. В случае и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в установленном порядке.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, должностными инструкциями, для вновь принятых на работу - трудовым договором.

7.2. К работе в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании.

7.3. Лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, составляют коллектив работников Учреждения.

7.4. Члены трудового коллектива Учреждения имеют право на объединение в профессиональные союзы по своему выбору или в другие общественные организации.

7.5. Работники Учреждения обязаны выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностные инструкции.

7.6. Условия труда и отдыха работников Учреждения, их социальная защищённость регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.7. Коллектив работников Учреждения решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект, определяет перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива.

7.8. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается в соответствии с трудовым договором и локальными актами Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, порядка ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности, за своевременность и достоверность предоставляемой информации, а также за соблюдение порядка и условий ее предоставления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке в пределах своей компетенции.

8.4. Проверку деятельности Учреждения осуществляют органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано:

9.3.1. По решению суда в случаях:

осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законом;

осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям;

9.3.2. По решению Учредителя.

9.4. Ликвидационная комиссия создается и действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

9.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

9.8. Документация Учреждения, в том числе по личному составу, после его ликвидации сдается в архив.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива работников Учреждения, согласовываются с Учредителем, комитетом по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода, комитетом финансов, правовым управлением Администрации Великого Новгорода и утверждаются постановлением Администрации Великого Новгорода.

10.2. Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Учредитель, руководитель Учреждения, общее собрание трудового коллектива, комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода, комитет финансов, правовое управление Администрации Великого Новгорода.

10.3. Утвержденный и согласованный Устав в требуемом количестве экземпляров представляется на государственную регистрацию.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учредительные документы:

муниципальное задание Учредителя для Учреждения;
Устав.

11.2. Организационные документы:

смета доходов и расходов Учреждения;
штатное расписание;
должностные инструкции работников Учреждения;
план работы Учреждения на год;

календарные и тематические планы;
правила внутреннего трудового распорядка;
договоры с потребителями об оказании платных услуг;
книга учёта потребителей платных услуг;
Положение об оказании платных услуг;
документы по аттестации
коллективный договор с приложениями;
трудовые договоры с работниками Учреждения.

11.3. Распорядительные документы:

приказы по основной деятельности;
приказы по личному составу;
протоколы производственных совещаний;
инструктивные и методические документы.

11.4. Обязательные документы по делопроизводству:

номенклатура дел;
книга регистрации приказов по личному составу;
книга регистрации приказов по основной деятельности;
книга учета трудовых книжек и вкладышей в них;
трудовые книжки;
личные дела работников Учреждения;
личные дела работников Учреждения;
документация по аттестации артистического состава;
отчетность Учреждения по всем видам его деятельности;
книга регистрации входящей документации;
книга регистрации исходящей документации;
документация по охране труда и технике безопасности;
документация по ведению архивной документации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, за исключением положений, для которых настоящим разделом установлены иные сроки вступления их в силу.

12.2. В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в переходный период с 1 января 2011 года до 1 июля 2012 года:

12.2.1. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению предоставляется с 1 января 2012 года;

12.2.2. В 2011 году финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы с учетом положений, установленных подпунктом 13.2.3 настоящего Устава;

12.2.3. В 2011 году средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов, сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, подлежат перечислению в доходы бюджета Великого Новгорода. Расходы за счет указанных средств производятся с лицевых счетов получателей средств бюджета Великого Новгорода, открытых им в комитете финансов Администрации Великого Новгорода в соответствии с бюджетными сметами;

12.2.4. В 2011 году доходы, полученные от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Великого Новгорода и переданного в оперативное управление Учреждению, зачисляются в бюджет Великого Новгорода и подлежат использованию в установленном порядке согласно принципу общего (совокупного) покрытия расходов бюджета Великого Новгорода;


12.2.5. Нормативы затрат на оказание Учреждением услуг физическим и (или) юридическим лицам определяются в соответствии с Положением о порядке формирования муниципального задания для бюджетных и казённых муниципальных учреждений Великого Новгорода и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 15.07.2011 № 2913;

12.2.6. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Учреждению на 2012 год осуществляется исходя из размера бюджетных ассигнований, определенных на обеспечение деятельности Учреждения в 2011 году, с учетом реализации мероприятий по оптимизации действующей сети учреждений и вновь принятых расходных обязательств;

12.2.7. Доведение лимитов бюджетных обязательств до Учреждения осуществляется в порядке, установленном комитетом финансов Администрации Великого Новгорода.

Прощито, прому меровамо 4
заверано 23 месеца.

Художественна ръководител
Г.Г. Мавричев

руководител


01.12.2011г.



Пронумеровано, прощито и скреплено печатью
№ 23
Листов
М. О. Карасова
Зам. начальника

